

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR,
DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE
DE L'IMMIGRATION
ET DE LA DÉCENTRALISATION

FORCES DE POLICE NATIONALE

DIRECTION GÉNÉRALE
DE LA DOCUMENTATION
ET DE L'IMMIGRATION

DEMANDE DE CARTE DE SÉJOUR

1
PHOTO
D'IDENTITÉ

(CLASSE DE RÉSIDENT) : _____ (Réservé à l'administration)

Première Demande

Renouvellement (*)

NUMÉRO D'ENREGISTREMENT : _____

NUMÉRO DE DOSSIER : _____

A — IDENTITÉ ET SIGNALEMENT DU DEMANDEUR

Nom : _____ Prénom(s) : _____ Sexe : M F (*)

Né(e) le ____/____/____ à _____ Nationalité : _____

Fils (fille) de : _____ Et de : _____

Pièce d'identité N° : _____ Nature : _____

Délivrée le ____/____/____ à _____ par _____

Valable du ____/____/____ au ____/____/____

Taille : _____ Couleur des cheveux : _____ Couleur des yeux : _____

Signes particuliers : _____

B — SITUATION FAMILIALE

Statut : Célibataire Marié(e) Concubinage Divorcé(e) Veuf(ve) (*)

Nombre de conjointes (pour les polygames) : 1 2 3 4

Nom du conjoint (1^{ère} épouse pour les polygames) : _____ Prénoms(s) : _____

Né(e) le ____/____/____ à _____ Nationalité : _____

Fils (fille) de _____ Et de _____

Nombre d'enfants à charge (-16 ans) :

Enfant 1 : Nom : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____/____/____

Enfant 2 : Nom : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____/____/____

Enfants 3 : Nom : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____/____/____

Enfants 4 : Nom : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____/____/____

Enfants 5 : Nom : _____ Prénom(s) : _____

Date de naissance : ____/____/____

Adresse au Gabon - B.P. : _____ Ville : _____

Numéro de téléphone : _____ E-mail : _____

(*) Cocher la case correspondante

C — SITUATION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Profession / Activité : _____

Nom de l'Entreprise ou de l'Etablissement : _____

Activité de l'Entreprise ou de l'Etablissement : _____

Adresse de l'Entreprise ou de l'Etablissement : _____

Autorisation individuelle d'emploi : Contrat de travail et attestation d'emploi : (*)

Fiche circuit : N° du document correspondant : _____

D — INFORMATIONS RELATIVES AU SÉJOUR

N° Ancienne carte de séjour : _____ Valable du ____/____/____ au ____/____/____

Délivrée le ____/____/____ à _____ Par _____

Date d'arrivée au Gabon ____/____/____ Motif du séjour : _____

Dernier séjour au Gabon ____/____/____ Date d'arrivée ____/____/____ Date de départ : ____/____/____

Motif du séjour : _____ Lieu de résidence : _____

E — ENGAGEMENT ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Je soussigné(e), certifie, sous peine de poursuites judiciaires et administratives y compris le refus du bénéfice de la Carte de Séjour, que toutes les informations figurant ci-dessus sont exactes.

Fait à _____

SIGNATURE

Le ____/____/____

Lu et Approuvé :

F — CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

N° de Caution : _____ Date : ____/____/____

Résultats Consultation Archives : _____ Nom de l'agent vérificateur _____

VALIDATION

AVIS DU CHEF DE SERVICE

le ____/____/____

AVIS DU DGEI

- Favorable (*)
— Défavorable
— Réservé

le ____/____/____

VISA ARCHIVES

le ____/____/____

DÉCISION DU DGDI

le ____/____/____

(*) Cocher la case correspondante

Pièces à fournir

A) Dans tous les cas : une attestation de logement légalisée (imprimé DGDI) ; une copie de la pièce d'identité du logeur ; une copie de la dernière facture SEEG ; 150 000 F CFA de droits de Carte valable 2 ans + Caution (voir liste des cautions par pays).

B) Cas particuliers :

***Salariés du secteur privé** : attestation d'emploi légalisée, un formulaire de demande de CDS à retirer à la DGDI ou à télécharger sur www.dgdi.ga, une copie de la pièce d'identité de l'employeur ; une copie de la patente et de la quittance de paiement de l'année en cours ;

***Contractuels du secteur public** : une copie de

la décision d'engagement à la Fonction Publique ; une attestation de prise ou de reprise de service ;

***Personnel de l'assistance technique** : une copie de l'ordre de mission du Ministère des Affaires Etrangères du pays d'origine (pour les nouveaux venus) ; une attestation originale signée du service de coopération ou autre organisme de tutelle basé au Gabon ; une attestation d'emploi originale récente signée du responsable du poste d'affectation ;

***Travailleurs indépendants** : l'Agrément de commerce et la preuve que le titulaire a bien effectué toutes les formalités requises auprès des administrations concernées ;

***Propriétaires rentiers** : Titre foncier ou titre de

rente ou pension servi par un organisme gabonais ;

***Ministres du culte et membres de congrégations agréées** : attestation d'un responsable officiellement reconnu par le Gouvernement, précisant les fonctions et les conditions de séjour ainsi que sa totale prise en charge par la congrégation ; une autorisation d'exercer délivrée par le Ministère de l'Intérieur ;

***Etrangers mariés à un(e) gabonais(e) n'ayant pas encore acquis la nationalité** : photocopies des justificatifs d'état civil et copie de la pièce d'identité du conjoint gabonais ;

***Membre de la famille d'un résident** : une copie de l'acte de mariage ou du livret de famille ; copie de la carte de séjour en cours de validité du conjoint résident.